

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1 от «29» 08 2025 г.

Утверждено и введено в действие
приказом № 308т «01» 09 2025г.
Директор _____ Л.А. Клещевникова

**ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном музейном уголке
в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Нижнекамская школа №23 для детей
с ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Историко-краеведческий музейный уголок является систематизированным, тематическим собранием музеиных предметов и музеиных коллекций – памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. В основе поисковой и исследовательской деятельности музеиного уголка лежит краеведческий принцип.

1.3. Руководство музейным уголком осуществляется руководителем музейного уголка назначаемого приказом директора школы.

1.4. Предметы и коллекции школьного музейного уголка являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке.

1.5. Профиль, программа, функции музейного уголка интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейного уголка – историко-краеведческий.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры поступивший в музейный уголок и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музейного уголка по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Книга поступлений – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цели и задачи

3.1. Музейный уголок - организуется в целях:

- гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

-расширения образовательного пространства, совершенствования обучения средствами дополнительного образования;

- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

- развития познавательных интересов и способностей детей и подростков;

-развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и обществу, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

-овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

- активного освоения обучающимися историко-культурной среды;

3.2. Задачи музейного уголка:

- развитие интереса к истории г. Нижнекамск через краеведческую деятельность;

- организация досуга школьников;

-организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;

- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;

4. Функции и основные направления деятельности

4.1. Основными функциями музейного уголка являются:

-создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительской деятельности школы музейными средствами и методами;

-организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;

- осуществление массово-организационной, культурно-просветительской, методической, информационной, издательской деятельности;

-документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музейного уголка в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;

- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

4.2. Основными направлениями деятельности музейного уголка являются:

- комплектование, учет, хранение и описание фондов музейных предметов;

- экспозиционно-выставочная работа;

- образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа.

5. Организация деятельности музейного уголка

Создание школьного музейного уголка является целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников по теме, связанной с историей и культурой г. Нижнекамск.

Вышеперечисленное возможно при наличии:

- актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

-собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музейный уголок определенного профиля;

- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению, современным требованиям;

- положения музейного уголка, утвержденного директором школы.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов

6.1.Все собранные музейные предметы, коллекции, материалы составляют основной, вспомогательный фонды музейного уголка.

6.2. Все поступающие в музейный уголок предметы музейного значения подлежат актированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

6.3.Выдача музейных предметов из фондов музейного уголка (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производятся путем актирования.

6.4. Все предметы, отнесенные к Основному фонду, подлежат обязательной записи в Книге поступлений (инвентарной книге). Книга поступлений (инвентарная книга) музейных предметов хранится постоянно в школе.

6.5. Все предметы основного фонда, зарегистрированные в инвентарной книге, подлежат вторичному учету с заполнением Инвентарных карточек на каждый музейный предмет.

6.6. Фонд вспомогательных материалов (копии, макеты, диаграммы и т.п.) учитываются в отдельной книге учета.

7. Руководство деятельностью музеиного уголка

7.1. Ответственность за деятельность музеиного уголка несет директор школы, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

7.2. Непосредственное руководство практической работой музеиного уголка осуществляют его руководитель, назначенный приказом директора школы.

7.3. В целях оказания помощи музеиному уголку организуется актив музея из числа обучающихся школы.

7.4. Деятельность музеиного уголка и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

8. Содержание работы

8.1. Работа музеиного уголка планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музеиный уголок.

8.2. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музеиной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительской работе.

8.3. В соответствии с планом работы руководитель музеиного уголка, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

-создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок;

-презентации музеиного уголка в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

-образовательно-воспитательную и культурно-просветительскую работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;

-освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по городу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

8.4. Посещение музеиного уголка, проведение экскурсий и других мероприятий фиксируется в книге посещений музеиного уголка.

Положение принимается на неопределенный срок.

Прошито, пронумеровано, скреплено
печатью _____ листа(ов)

Директор  Л.А.Клещевникова